

**Procedura organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
w Szkole Podstawowej nr 28 im. Żołnierzy 4 pp „Czwartaków”
w Zespole Placówek Oświatowych nr 1 w Kielcach**

§ 1.

I Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798). (załącznik nr 1).

II Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**III Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:**

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

IV Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana

i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

V Formy udzielanej pomocy:

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
- 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne
- 6) zajęć o charakterze terapeutycznym
- 7) zajęć logopedycznych
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 10) porad i konsultacji
- 11) warsztatów.

Zajęcia, o których mowa prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- 4) porad i konsultacji.

VI Zadania organów szkoły

1. Dyrektor

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
- 3) informuje w formie pisemnej rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 8**);
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2. Pedagog i psycholog szkolny:

Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pedagog szkolny:

- koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w szkole;
- na bieżąco uaktualnia bazę uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik 10**);
- monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę i nauczycieli w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. (Teczka Ucznia);
- szczegółowo analizuje opinie uczniów, wypisuje zalecenia i przekazuje informacje wychowawcy i dyrektorowi szkoły, jakie formy pomocy należy przyznać uczniowi;
- przygotowuje opinie o uczniu i niezbędną dokumentację na wniosek rodzica, wychowawcy lub instytucji pozaszkolnych.(Poradnia PP, Policja, MOPR, Sąd, KO, UM, inne instytucje).

3. Wychowawca klasy:

1. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze swojej klasy;
2. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
3. wprowadza informacje z opinii do dziennika elektronicznego w zakresie zaleceń i dostosowań wynikających z opinii ucznia oraz prowadzi dokumentację w formie papierowej w **teczce ucznia**;
4. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia; (**załącznik nr 12**);
5. wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej; **po I semestrze i na koniec roku szkolnego (załącznik nr 7.);**
6. planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
7. informuje rodziców o spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej; (**załącznik 13**);
8. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

4. Nauczyciel i specjalista

1. Udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje wychowawcę klasy o ich postępach;
2. Przygotowuje dokumentację o dostosowaniach zgodnie z zaleceniami w opinii;

3. Respektuje i wdraża zalecenia, dostosowania, metody i formy pracy zawarte w opiniach i ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. Informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5. Dokonuje oceny efektywności udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
6. Ocenę efektywności przekazuje na piśmie lub elektronicznie wychowawcy klasy według ustalonego wzoru (**załącznik nr 7**). Po pierwszym semestrze karta oceny **efektywności nr 1**, a na koniec roku karta oceny **efektywności nr 2**; Oceny dokonuje się dwa razy do roku;
7. Uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w miarę potrzeb);

5. Pedagog specjalny:

Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz ucznia i rodziny,
- f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie zadań dotyczących pomocy,
- g) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dla uczniów, którzy nie posiadają opinii ani orzeczenia

§ 2

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły (załącznik nr 2,3,4) przez:

A ucznia;

B. rodziców ucznia;

C. dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;

D. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

E. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

F. poradni;

G. asystenta edukacji romskiej;

H. pomocy nauczyciela;

I. asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;

J. pracownika socjalnego;

K. asystenta rodziny;

L. kuratora sądowego;

M. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

w przypadku szkoły i placówki, w której funkcjonuje szkoła – wychowawcę klasy;

2. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora przedszkola lub placówki, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–3, ust. 2 pkt 1–7, ust. 3 pkt 1–4 oraz ust. 4 pkt 1, dyrektor przedszkola, szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6. Ustawy.

4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **ustala dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola, szkoły lub placówki odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.**

5. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki, oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5. Ustawy.

6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–3, ust. 2 pkt 1–7, ust. 3 pkt 1–4 oraz ust. 4 pkt 1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia

8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

9. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole lub placówce, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

2. Dyrektor planuje i organizuje pomoc. Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanych formach pomocy lub spotkaniach zespołu.

3. Wychowawca informuje rodziców o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia (załącznik nr 4),
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (załącznik nr 2),
- zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, (załącznik nr 3);

4. Wychowawca, uzyskuje zgodę rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 5.);

6. Nauczyciele/specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, w razie stwierdzenia dłuższej absencji ucznia na zajęciach organizują spotkanie z rodzicem w celu przekazania informacji nt. postępów ucznia.

7. W sytuacji **braku współpracy** z rodzicami dotyczącej procesu diagnostycznego ucznia w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, Dyrektor informuje Sąd Rodzinny, który jest uprawniony do wydawania zarządzeń w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

**B Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkole dla uczniów, którzy posiadają opinię
wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną**

§ 3.

Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Informuje wszystkich nauczycieli uczących w oddziale o wpłynięciu opinii danego ucznia. Każdy z nauczycieli zobowiązany jest zapoznać się z opinią oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem (załącznik nr ...)

1. **Nauczyciele i specjaliści** uczący danego ucznia zobowiązani są do zapoznania się z zaleceniami zawartymi w opinii, przygotowania dostosowań i uzupełnienia dokumentacji, która powinna być umieszczona w dzienniku prowadzonych zajęć oraz w formie papierowej przekazana wychowawcy klasy (dotyczy dostosowań).
2. Wychowawca we współpracy z nauczycielami i specjalistami w terminie **14 dni (roboczych)** od daty wpłynięcia opinii sporządza **kartę pomocy** psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 6.**) oraz zbiera od nauczycieli uczących dokumentację dotyczącą **zakresu dostosowań** z podziałem na poszczególne przedmioty. Zakres dostosowań w obrębie poszczególnych przedmiotów wynika z opinii ucznia (**załącznik nr 6A**).
4. Wychowawca zapoznaje rodziców z kartą pomocy i dostosowaniami na poszczególne przedmioty oraz propozycją przyznanych form pomocy.
5. Rodzice mogą wnieść swoje sugestie i spostrzeżenia co do dostosowań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii.
6. Uczeń jest wpisany do dziennika na listę zajęć zgodnie z przyznanymi formami pomocy, (dziennik zajęć z PPP).

7. Wychowawca przekazuje rodzicom pisemną informację o przyznanych formach pomocy, terminie realizacji, ile razy w tygodniu, czas trwania zajęć. (Pisemna informacja powinna zawierać sygnaturę pisma wychodzącego). Rodzic może zostać poinformowany o spotkaniu przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. W terminie 14 dni (roboczych) od daty wpłynięcia opinii.

8. Wychowawca uzyskuje zgodę rodzica na udzielanie pomocy (**załącznik nr 9**), bądź przyjmuje rezygnację z konkretnej formy pomocy (**załącznik nr 5**).

9. O rezygnacji z przyznanych form pomocy wychowawca zgłasza do Wicedyrektor, a w dzienniku zajęć zapisujemy datę wypisania ucznia z zajęć.

10. Osobą odpowiedzialną za sposób i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

11. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia. Dokumentacja papierowa jest gromadzona w **teczce ucznia**.

12. Osobami odpowiedzialnymi **za efekty udzielanej pomocy** psychologiczno – pedagogicznej są nauczyciele/specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

13. Nauczyciele/specjaliści, w dzienniku lekcyjnym dokumentują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału.

14. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 10**).

C Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz

1) indywidualnie z uczniem.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

3. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą: trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

1) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;

2) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.

4. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;

1) **okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;**

2) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.

6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

7. **Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor przedszkola lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć** wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

10. uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy; uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

D. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Przepisy ust. 3–13 Ustawy, stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1–6 oraz ust. 3 pkt 1–4 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy. Podczas planowania i

koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną Poradnię

Psychologiczno-Pedagogiczną mogą otrzymać:

- a) uczniowie niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- b) uczniowie niedostosowani społecznie
- c) uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym

2. W powyższym przypadku szkoła zapewnia tym uczniom:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- f) wsparcie nauczyciela specjalisty
- f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia, **wychowawca oddziału informuje nauczycieli o wpłynięciu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Każdy z nauczycieli zobowiązany jest zapoznać się z orzeczeniem oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem (załącznik nr ...)**

4. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy. **Załącznik 14**

5. W skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

6. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym dany nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.

7. Zespół po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) (załącznik nr), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia

zawarte w Orzeczeniu o Potrzebie Kształcenia Specjalnego, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny -IPET, (załącznik nr).

8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

Program opracowuje się w terminie:

– do dnia 30 września danego roku, w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego

– **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.

12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu co najmniej na 7 dni przed spotkaniem i możliwości uczestniczenia w nim. (załącznik nr ..)

13. Ustalaniem terminów spotkań zespołu oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

14. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący, specjaliści, pedagog specjalny i/lub pedagog szkolny i/lub psycholog szkolny.

15. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (załącznik nr ...)

16. Rodzice/opiekuni prawni otrzymują kopię programu oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia. Otrzymanie kopii tych dokumentów rodzic/opiekun prawny poświadcza swoim podpisem na oryginale dokumentu pozostającego w szkole.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia.
18. **Oryginały dokumentów – IPET i WOPFU wychowawca dostarcza do pedagoga specjalnego.**
19. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
20. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są odpowiedzialne za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
21. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tę ocenę.
22. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistę.
23. Specjaliści realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
24. **Pedagog specjalny wyznaczony przez Dyrektora koordynuje pomoc dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia lub indywidualne nauczanie.**

E Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana ze względu na sytuacje kryzysowe i zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ucznia.

§ 4

1. Uczniowi znajdującemu się w sytuacji kryzysu emocjonalnego, rodzinnego udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zostały opracowane odrębne procedury.
2. W sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów przebieg udzielanej pomocy określają – Standardy Ochrony Małoletnich
3. Psycholog, pedagog i wychowawca klasy obejmują opieką uczniów objętych dozorem kuratorskim Sądu Rodzinnego, wsparciem asystenta rodziny MOPR oraz będących pod opieką rodzinnej pieczy zastępczej.

F Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w formie materialnej

1. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialno – bytowej może w miarę możliwości skorzystać ze wsparcia materialnego w postaci: - dofinansowania imprez klasowych i szkolnych w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Wychowawca klasy lub pedagog pozyskując informację o trudnej sytuacji materialno-bytowej ucznia kieruje Rodzica do MOPR w Kielcach w celu uzyskania refundacji dożywiania w szkole.

VII

Przyjmowanie od rodziców, przekazywanie i udostępnianie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej

§ 5

1. Rodzic dostarcza oryginał opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły.
2. Pracownik sekretariatu wykonuje kopię opinii poświadczając za zgodność z oryginałem. (4 kopie).
3. Pracownik sekretariatu rejestruje dokument w Rejestrze opinii, fakt ten poświadcza stemplem „wpłynęło dnia...” i wpisuje numer pod jakim zarejestrowany został dokument.
4. W chwili rejestracji opinii w sekretariacie szkoły, rodzice pisemnie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych określonych opinią w celu organizacji i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pracownik sekretariatu o fakcie dostarczenia przez rodzica dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej do szkoły niezwłocznie informuje pedagoga.
6. Pedagog informuje dyrektora szkoły, specjalistów szkolnych danego etapu edukacyjnego oraz wychowawcę oddziału klasowego i nauczycieli uczących o fakcie wpłynięcia dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pedagog szkolny koordynuje dalszy przebieg organizacji pomocy pp.

VIII Procedura wydawania informacji o uczniach

§ 6

1. Informacja o uczniu Szkoły Podstawowej nr 28 w Kielcach jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczycieli uczących bądź specjalistę;
2. Informację przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c. Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),

- d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPR.
3. Rodzic składa wniosek o wydanie informacji o uczniu w sekretariacie szkoły (**załącznik nr 11**).
3. Informację przygotowuje się **w terminie 7 dni** (roboczych) od dnia wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły.
5. Informacja zostaje opatrzona pieczęcią szkoły i numerem, jest przygotowana w dwóch egzemplarzach (**załącznik nr 12**).
6. Wychowawca lub specjalista piszący informację o uczniu umieszcza kopię dokumentu w teczkę ucznia znajdującej się w gabinecie Wicedyrektora.
7. W dokumencie należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
8. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której informacja ma zostać przekazana przez szkołę.
- 9. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej – teczka ucznia.**
10. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje informacji o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
11. Informacja o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno – pedagogicznej powinna zawierać:
- b. informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - c. informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, w tym występujących trudnościach;
 - d. informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

**Indywidualizacja sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów
posiadających opinie poradni pp i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

§ 7

Zasady oceniania uczniów posiadających opinie poradni pp i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie wewnętrznych, przedmiotowych zasad oceniania w edukacji wczesnoszkolnej oraz w klasach IV-VIII

I Ogólne zasady oceniania

1. Indywidualizacja oceniania odbywa się za pomocą form i metod pracy oraz specjalnie opracowanej karty pracy ucznia (jeśli uczeń tego wymaga), sprawdzającej poziom opanowania materiału dydaktycznego, dostosowanej do dysfunkcji oraz możliwości ucznia. Rodzic otrzymuje informacje na temat form dostosowania materiału.
2. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
3. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z takich samych podręczników, jak inni rówieśnicy w tej samej klasie. Dodatkowo uczeń korzysta z pomocy dydaktycznych przygotowanych przez nauczyciela.
4. Każdy uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych winien posiadać dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. **Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych, metod, form pracy oraz oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.**
6. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu, biorąc pod uwagę wysiłek dziecka. Ocena powinna zawierać krótkie uzasadnienie, wskazówki do ewentualnej poprawy.

Zatwierdzone w dniu 05.02.2026 r

Uchwała nr. 40/2025-2026

Dyrektor – Jadwiga Grzyb