



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 28 w Kielcach

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły oraz *Programie wychowawczym*.

Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym, przyjaznym otoczeniu, stworzenie warunków do nauki i rekreacji.

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
8. Integracja dzieci w formie zabaw zorganizowanych lub spontanicznych, kształtująca umiejętności społeczne.

§3.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 17.00. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16.30. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie szkoły (<https://sp28.kielce.eu/>), w świetlicy lub w sekretariacie. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w ciągu roku szkolnego, o przyjęciu decyduje kierownik świetlicy.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica zapewnia opiekę uczniom nie zapisanym do świetlicy w przypadku: zwolnienia z religii, zmian w rozkładzie zajęć szkolnych, rodzinnych problemów, w sytuacjach wyjątkowych.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie informacji doręczonej wychowawcy świetlicy.
9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji doręczonej wychowawcy klasy.
10. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel - wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
12. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.
13. Świetlica wyposażona jest w pomoce dydaktyczne i edukacyjne potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5.**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

- 1.Regulamin świetlicy.
- 2.Procedury wewnętrzne obowiązujące w świetlicy szkolnej.
- 3.Regulamin pomocy uczniowskiej.
4. Roczny plan pracy świetlicy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć.
6. Ramowy rozkład dnia.
7. Dziennik zajęć.
8. Karty zgłoszeń.
9. Strona internetowa szkoły, facebook

§6.**ZADANIA NAUCZYCIELI-WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY**

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
8. Zapoznavanie się z opiniami i orzeczeniami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
9. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
10. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
11. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
12. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców, jak i wychowawcę, poprzez dziennik elektroniczny.

§7.**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU**

1. Załącznik nr 1 – Karta zapisu na świetlicę
2. Załącznik nr 2 - Pomoc uczniowska na świetlicy szkolnej - Uczniowie klas 4-8
3. Załącznik nr 3 - Procedury wewnętrzne obowiązujące w świetlicy szkolnej
4. Załącznik nr 4 - Zgoda na samodzielny powrót ucznia do domu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku