

REGULAMIN ŚWIETLICY
DLA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28
IM. 4 PP „CZWARTAKÓW” W KIELCACH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze (światlicowe) będą organizowane dla dzieci z oddziału przedszkolnego.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w Rocznym Planie Pracy Świetlicy .
3. Regulamin Świetlicy opracowywany jest na początku każdego roku szkolnego przez kierownika świetlicy. Zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz przedstawiony rodzicom i uczniom.
4. Zajęcia organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 2 Cele i zadania zajęć świetlicowych

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Realizacja Planu Pracy Świetlicy odbywa się w grupie złożonej z dzieci z oddziału przedszkolnego.
3. Do zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły ,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, odkrywających uzdolnienia i rozbudzających pasję,
 - wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy,
 - kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych,
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości, oraz kultury spożywania posiłków,
 - współdziałanie z rodzicami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, logopedą oraz psychologiem szkolnym

§ 3 Warunki korzystania z zajęć świetlicowych

1. Dzieci z oddziału przedszkolnego po zakończonych zajęciach pozostają pod opieką nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami.

§ 4 Organizacja zajęć świetlicowych

1. Zajęcia świetlicowe obejmują opieką dzieci oddziału przedszkolnego .
2. W świetlicy realizując cele i zadania wychowawcze, stosuje się następujące formy zajęć:
 - zajęcia integracyjne,
 - zajęcia kreatywne (plastyczne, muzyczne i techniczne),
 - gry i zabawy ruchowe, usprawniające percepcję wzrokową i koordynację wzrokowo – ruchową,
 - ćwiczenia i zabawy rozwijające mowę oraz myślenie, orientację zmysłową, przestrzenną i kierunkową,
 - gry edukacyjne,
 - zajęcia z użyciem tablicy multimedialnej,
 - zabawy rozwijające koncentrację, sprawność manualną oraz logiczne myślenie,
3. Świetlica ściśle współpracuje z nauczycielem oddziału przedszkolnego.
4. Zajęcia świetlicowe realizowane są zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przekroczenia ww. liczby uczniów, wychowawcy świetlicy są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
6. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - Roczny Plan Pracy
 - Regulamin Świetlicy
 - Elektroniczny dziennik zajęć świetlicowych
 - Tygodniowy rozkład zajęć.
 - Ramowy rozkład dnia.
 - Karty zgłoszeń.
 - Strona internetowa szkoły, facebook

§ 5 Obowiązki oraz prawa dziecka korzystającego z zajęć świetlicowych

1. Dzieci mają prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych,
 - sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - rozwijania swoich pasji i zainteresowań ,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - poszanowania godności osobistej,
 - bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - pomocy w nabywaniu umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych,
 - uzyskania pomocy w razie trudności w nauce.
2. Dzieci przebywający w świetlicy zobowiązane są do przestrzegania określonych zasad:

- postępowania zgodnie z zasadami savoir- vivre ,
- podstawowych zasad higieny ,
- do korzystania zgodnie z przeznaczeniem z urządzeń szkolnych,
- dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych,
- zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków,
- dbania o czystość i porządek oraz estetyczny wygląd pomieszczeń,
- szanowania przyborów i przyrządów, sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za własne postępowanie,
- stosowania się do regulaminu świetlicy.

§ 6 Założenia organizacyjne

1. Opieka dla dzieci z oddziału przedszkolnego jest organizowana w dni pracy szkoły w godzinach od **12:30/13:00/13:30 do 16.00.**
2. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 15.30. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Dzieci do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie szkoły (<https://sp28.kielce.eu/>), w świetlicy lub w sekretariacie.
5. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w ciągu roku szkolnego, o przyjęciu decyduje kierownik świetlicy.
6. Liczba dzieci w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
7. Dzieci przebywające w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie informacji doręczonej wychowawcy świetlicy.
9. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel - wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
11. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy, oraz przez dziennik elektroniczny. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.
12. Świetlica wyposażona jest w pomoce dydaktyczne i edukacyjne potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy.

§ 7 Zadania nauczycieli wychowawców świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Wychowawca świetlicy w oddziale przedszkolnym współpracuje na bieżąco z rodzicami, wychowawcą klasy, pedagogiem, logopedą i psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych oraz jak najlepszym wspieraniu ich rozwoju, współpracuje też z pielęgniarką szkolną.
8. Nauczyciele świetlicy informują wychowawcę oddziału przedszkolnego o funkcjonowaniu dziecka, podczas zajęć świetlicowych.
9. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do omówienia z dziećmi Regulaminu Świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach.
10. Zapoznawanie się z opiniami i orzeczeniami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
11. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
13. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców, jak i wychowawcę, poprzez dziennik elektroniczny.

§ 8 Uwagi końcowe

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności, za przyniesione i pozostawione przez dzieci wartościowe przedmioty w świetlicy.
2. Za zniszczenie rzeczy będących wyposażeniem świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach kompetencji oraz Dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku