



## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### Szkoły Podstawowej nr 28 w Kielcach

Podstawa prawna: Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia opłat za wydawane posiłki.

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły. Posiłki przygotowywane i wydawane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów i zaplanowanym na dany tydzień jadłospisem, który udostępniony jest do wglądu na tablicy przed jadalnią i na stronie internetowej szkoły.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr1 w Kielcach.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu z deserem.
4. Posiłki przygotowane są przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły opłacających obiady. Wydawane są na podstawie aktualnych list, sporządzonych przez kierownika świetlicy z uwzględnieniem odpisów. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są na wyznaczonych przerwach: **11:40 – 11:55** oraz **12:40 – 12:55**
5. Uczniowie przebywający w tym czasie na świetlicy będą jeść obiad wychodząc ze świetlicy szkolnej.
6. W przypadku zgłoszonych wcześniej wycieczek, zawodów itp. obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach organizatorów wyjazdu/wyjścia z kierownikiem świetlicy.
7. Podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej nie mogą przebywać osoby, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzice/opiekunowie uczniów.
8. Nadzór nad uczniami sprawuje kierownik świetlicy.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz znajdują się na stronie internetowej szkoły.

#### § 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie, których rodzice opłacają obiady indywidualnie;
  - uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kielcach lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ;
  - uczniowie, których dożywianie finansuje Rada Rodziców, fundacje lub indywidualni sponsorzy;

- uczniowie wskazani przez Dyrektora szkoły lub organ prowadzący;
  - nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w placówce, którzy zapłacili za obiady.
2. Zapisy na obiady odbywają się pod koniec roku szkolnego (w czerwcu) dla klas 1-3, na początku roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w jego trakcie.
  3. Rodzice uczniów zapisują dzieci na obiady poprzez wypełnienie karty zapisu.
  4. We wrześniu rodzice dostarczają do kierownika świetlicy kartę z aktualnym numerem konta do zwrotów za odpisy.

### **§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków, – koszt wsadu do kotła tj. – 7,00 zł za obiad.
2. Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad – 16,00 zł.
4. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, intendentem i organem prowadzącym po sporządzeniu kalkulacji.
5. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
6. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

### **§ 4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Należność za obiady wnoszona jest z góry do 7 dnia każdego miesiąca. (wyjątkiem jest wrzesień do 15)
2. Opłatę można dokonać wyłącznie przelewem na wygenerowane, indywidualne konto kontrahenta.
3. W przypadku zwłoki za opłatą za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły wraz z Kierownikiem Świetlicy **mogą podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów.**

#### **Terminowa wpłata jest warunkiem korzystania dziecka z obiadów.**

4. Opłaty za posiłki finansowane przez MOPR, GOPS lub inne instytucje dokonywane są według odrębnych porozumień dwustronnych.

### **§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność osoby uprawnionej wynosi jeden dzień lub dłużej, po wcześniejszym zgłoszeniu do kierownika świetlicy lub w sekretariacie.
2. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić do kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły w dniach poprzedzających nieobecność lub w danym dniu do godziny 7:30.
3. W przypadku wycieczek klasowych, zawodów sportowych, wyjazdów na zieloną szkołę, nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza wychowawca klasy na 3 dni przed planowaną

nieobecnością. Wychowawca sporządza listę uczniów i przedstawia ją kierownikowi świetlicy.

4. Za niewykorzystane posiłki przysługuje odpis i zwrot pieniędzy na koniec danego miesiąca.
5. W miesiącu grudniu i czerwcu nie są przyjmowane bieżące odpisy z obiadów. Ewentualne planowane nieobecności na obiedzie w w/w miesiącach należy zgłaszać w miesiącu poprzedzającym .
6. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku niezgłoszonej nieobecności ucznia na obiedzie w wyznaczonym terminie przygotowany posiłek otrzymują inni uczniowie.

## **§ 7. REZYGNACJA Z OBIADÓW**

1. Rodzic/opiekun prawny może zgłosić rezygnację z posiłków w stołówce szkolnej, na tydzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywienia.
2. Rezygnację należy zgłosić na piśmie na obowiązującym druku do kierownika świetlicy, bądź złożyć w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku rezygnacji z obiadów następuje zwrot pieniędzy na konto wskazane w umowie w bieżącym miesiącu rozliczeniowym.

## **§ 8. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Osoby spożywające posiłek w stołówce szkolnej zobowiązane są:
  - zachować przepisy BHP;
  - stosować się do poleceń kierownika świetlicy, intendenta oraz personelu stołówki;
  - spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
  - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę, tym samym sygnalizując problem);
  - zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
  - zachowywać się kulturalnie według zasad savoir –vivre;
  - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
  - po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
  - szanować naczynia, sztucce (nie wyginać sztucców);
  - w miarę możliwości naprawić szkodę uczynioną w stołówce..
2. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztucców i innych rzeczy.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
4. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
6. Uczeń nieprzestrzegający powyższych zasad może zostać pozbawiony prawa korzystania ze stołówki szkolnej.
7. Uczniowie korzystający z obiadów pozostają w trakcie obiadu pod opieką kierownika świetlicy, intendenta lub nauczycieli.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Kielcach.

Załączniki do regulaminu:

- 1. Załącznik nr 1** – Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej
- 2. Załącznik nr 2** – Karta zgłoszenia dziecka na obiady
- 3. Załącznik nr 3** – Oświadczenie o rezygnacji z obiadów

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.**

Regulamin zatwierdziła: Jadwiga Grzyb  
Dyrektor ZPO1

Kierownik świetlicy:  
Ewelina Bińczak