

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH
SZKOLNYCH ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ

w Szkole Podstawowej nr 28 w Kielcach im. Żołnierzy 4pp”Czwartaków”

Uchwalono na podstawie:

- 1) Art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).
- 2) Statutu Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Kielcach.

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 28,
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 28,
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Kielcach,
 - d) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 w Kielcach.

§ 2

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Nieobecność ucznia ma miejsce wówczas, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję.
3. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję po jej rozpoczęciu, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na lekcję o więcej niż 5 minut (w klasach 1-3 o 10 minut), nauczyciel odnotowuje czas spóźnienia w zakładce uwagi bez wskazania kategorii i punktów ujemnych.
4. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
5. Osoba uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy . Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwienia przejmuje wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przekazują usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinno zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.

8. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
9. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
10. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku „ns” .
11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w siódmym dniu nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu lub wychowawcy informacji telefonicznie lub mailowo.
12. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej siedmiu dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
13. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalnie i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
14. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodzica/opiekuna prawnego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
15. Zwolnienia uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/opiekunów prawnych, które przedstawia wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi prowadzący zajęcia lub wicedyrektorowi). Kartka zostaje u osoby zwalniającej,
 - b) jeśli rodzic/prawny opiekun wyśle do wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu zajęcia) zwolnienie drogą elektroniczną,
 - c) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji. W przypadku nieobecności pielęgniarki uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły, o potrzebie ewentualnego zwolnienia informowani są rodzice/opiekunowie prawni.

§ 3

1. W przypadku nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów prawa oświatowego.
2. Modyfikacje procedury są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.