

# **Regulamin korzystania z szafek uczniowskich**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach  
(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)*

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZPO nr 1 w Kielcach.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, Dyrekcja szkoły i wskazani przez Dyrektora szkoły pracownicy szkoły.

## **II. Obowiązki szkoły**

1. Wychowawcy przydzielają uczniowie jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy z dziennika.
2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopie listy do dnia 15 września przekazują do Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez Dyrektora.
3. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek w przypadku usterek związanych z ich prawidłowym użytkowaniem.

## **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień. Przy przechowywaniu w szafce napojów w szklanych butelkach zaleca się zastosowanie środków ostrożności (ochrona przed stłuczeniem i wylaniem się napoju).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę której szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
12. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do dyżurującej pani woźnej.
13. Wyznaczonych terminach (najczęściej w ostatni piątek miesiąca) uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej otwartej, celem dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.
14. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

#### **IV. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem co poświadcza własnoręcznym podpisem.
2. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
5. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły. W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nie oddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nie udostępnianie go innym osobom.

#### **V. Przypadki szczególne**

1. Po za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.

3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Po regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
5. Sprawy nie objęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.