

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 W KIELACH**

## **I. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 poz. 811(art.22 ak ust.2,3)

## **II. Prawo korzystania.**

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą. Do 1 września 2017 r. darmowe podręczniki i ćwiczenia dostaną uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych i gimnazjów.

### **Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę tj. Urzędu Miasta Kielce i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza ) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu odbioru materiałów ćwiczeniowych, który podpisują rodzice klas I-III SP oraz uczniowie klas IV-VIII.

## **III. Zasady wypożyczania, zwroty.**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) bezpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica i ucznia niniejszego regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) potwierdzającego akceptację jego postanowień.

3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie kart czytelniczych.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom Szkoły Podstawowej nr 28 na początku danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Wypożyczenia podręczników /materiałów edukacyjnych w klasach I-III SP dokonuje wychowawca klasy, który jest zobowiązany do odnotowania numerów inwentarzowych poszczególnych podręczników na imiennej liście uczniów wraz z datami ich wypożyczenia.
8. Po opracowaniu każdej części podręcznika, uczeń oddaje podręcznik swojemu wychowawcy.
9. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje wychowawca klasy.
10. Uczniowie klas IV-VIII SP mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest karta czytelnika - za dopilnowanie jest odpowiedzialny nauczyciel- bibliotekarz.
11. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika.
12. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III w obecności wychowawcy klasy, który jest zobowiązany odnotować datę zwrotu podręcznika lub materiałów edukacyjnych na imiennej liście i zwrócenia wszystkich podręczników do biblioteki szkolnej.
13. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż daty zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.  
Uczniowie przystępujący do egzaminów poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
14. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.  
Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.

15. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:

- brak stron
- opisany, porysowany
- poplamiony
- podarty
- zalany
- inne, utrudniające dalsze użytkowanie.

16. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników i materiałów edukacyjnych. Uczniowie zobowiązani są do dostarczenia do sekretariatu obiegowki podpisanej przez pracownika biblioteki, potwierdzającej zwrot otrzymanych wcześniej materiałów edukacyjnych.

17. Rodzic i uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki (należy je obłożyć i podpisać nazwiskiem ucznia na okładce), ponieważ będą służyć innym uczniom w następnych latach.

18. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu.

Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy i oddziału.

#### **IV. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.

2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.

3. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.

4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.

5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.

## **V. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.

### **Zakres odpowiedzialności**

Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, Rodzic/opiekun prawny ucznia, zobowiązany jest do odkupienia danego podręcznika lub materiału ćwiczeniowego.

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym Regulaminem wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 28 w Kielcach.

Znane są mi zapisy w/w regulaminu mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników

**Klasa                      rok szkolny 201 /201**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Potwierdzenie znajomości regulaminu</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>7.</b>		
<b>8.</b>		
<b>9.</b>		
<b>10.</b>		
<b>11.</b>		
<b>12.</b>		
<b>13.</b>		

<b>14.</b>		
<b>15.</b>		
<b>16.</b>		
<b>17.</b>		
<b>18.</b>		
<b>19.</b>		
<b>20.</b>		
<b>21.</b>		
<b>22.</b>		
<b>23.</b>		
<b>24.</b>		
<b>25.</b>		
<b>26.</b>		
<b>27.</b>		
<b>28.</b>		
<b>29.</b>		
<b>30.</b>		