

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZPO NR 1 W KIELCACH

W czasie epidemii Covid-19 obowiązują specjalne dodatkowe procedury bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju i zapewnienia maksymalnej opieki uczniom i pracownikom szkoły.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna:

- spełnia wymogi sanitarno-higieniczne do spożywania posiłków w czasie epidemii, zgodne z zaleceniami GIS i MEN.
- zorganizowana jest w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- ze stołówki korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- wydłuża czas wydawania obiadów od 10. 30 do 14.00.

2. Aktualny jadłospis zamieszczony jest na tablicy informacyjnej przez intendentkę i umieszczony na stronie internetowej szkoły.

3. Posiłki :

- przygotowane są przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły opłacających obiady oraz dla uprawnionych osób.
- wydawane są na podstawie aktualnych list, sporządzonych przez kierownika świetlicy z uwzględnieniem odpisów.
- serwowane są zmianowo, w miarę możliwości, spożywane przy stolikach z rówieśnikami z tej samej klasy wg. harmonogramu opracowanego przez kierownika świetlicy . Dzieci klas 0-III przychodzą z wychowawcą klasy, natomiast uczniowie z klas IV-VIII przychodzą na wyznaczonych przerwach.

4. W czasie wydawania posiłków, zabrania się wchodzenia do stołówki rodzicom/opiekunom prawnym oraz uczniom którzy nie korzystają z obiadów.

5. W przypadku gdy nie zostaną zgłoszone odpisy obiadów mogą być przekazane dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom chętnym.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Uprawnieni są uczniowie których opiekunowie prawni wypełnili kartę zgłoszeń i mają opłacone obiady oraz uczniowie zgłoszeni przez MOPR, GOPS, fundacje. Kartę zgłoszenia dziecka na obiady należy dostarczyć do sekretariatu szkoły lub wysłać na e mailem.
2. Z posiłków mogą korzystać pracownicy szkoły którzy zapłacili za obiady.

§ 3

OPLATA ZA OBIADY

1. Stawkę żywieniową dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów (tzw. wsadu do kotła) - dla pracowników szkoły zwiększa się ją o tzw. koszty manipulacyjne. Zastrzega się prawo do podwyższenia stawki żywieniowej w przypadku znacznego wzrostu cen produktów.
2. Stawka żywieniowa dla uczniów wynosi 4,50 zł, dla pracowników szkoły 8,40 zł.
3. Informacje o wysokości zamieszczane są na tablicy ogłoszeń przy wejściu do placówki, jadalni i na stronie internetowej szkoły.
4. Należność za obiady wnoszona jest z góry do **10 dnia** miesiąca wyłącznie na konto szkoły. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat. Przelew na nr rachunku bankowego: **88 1050 1461 1000 0090 3132 6805**
5. Opłata za posiłki finansowane przez MOPR i GOPS dokonywana jest według odrębnych porozumień dwustronnych.

§ 4

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku choroby dziecka lub innych przyczyn rodzic/opiekun prawny może zgłosić odpisy najpóźniej do godziny 8.00 rano w danym dniu obiadu dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
2. W wyjątkowych sytuacjach odpisu dokonać może wychowawca, informując kierownika o uroczystościach klasowych i dostarczając listę uczniów, którzy nie będą jedli obiadu.
3. Za niewykorzystane, zgłoszone nieobecności przysługuje odpis.
4. Opłatę za obiady w następny miesiąc zostają pomniejszone o wartość zgłoszonych odpisów (kwota za następny miesiąc minus liczba zgłoszonych odpisów w poprzednim miesiącu pomnożona przez 4,50 zł).

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. W okresie pandemii, dzieci będą wpuszczane według listy zapisanych na obiady .
2. Uczniowie zgłaszają się do stołówki wyłącznie wg harmonogramu obiadów.
3. Stołówka nie wydaje obiadów na zewnątrz.
4. Uczniowie mają obowiązek: do przestrzegania higieny osobistej, przepisów BHP oraz procedur zapobiegających zachorowaniu na Covid 19- mycie rąk, właściwego zachowania się w stołówce szkolnej, stosowania się do poleceń i uwag osób dyżurujących, odnoszenia naczyń,
5. Zabrania się biegania, prezentowania zachowań, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu innych, pobytu w stołówce szkolnej osób nieuprawnionych, wnoszenia okryć i worków z butami,
6. W przypadku zauważenia przez ucznia nieodpowiednich zachowań: należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela dyżurującego lub pracownika kuchni.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej, uczeń może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek pracownika szkoły.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor ZPO nr1 w Kielcach.
2. Za organizację i przebieg żywienia odpowiada kierownik świetlicy.
3. Pracownicy czuwający nad dziećmi podczas spożywania posiłku, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązującego regulaminu oraz procedur.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022 r.

**Procedury obowiązujące na stołówce szkolnej w ZPO nr 1 w Kielcach
w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu
sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju
obowiązujące od dnia 1 września 2021**

1. Uczniowie wchodzący do stołówki zobowiązani są do wcześniejszego, dokładnego umycia rąk.(wg instrukcji zamieszczonych w toaletach).
2. Dzieci klas 0- III przychodzą z wychowawcą klasy, natomiast uczniowie z klas IV- VIII przychodzą w wyznaczonych godzinach.
3. obiady serwowane są zmianowo, w miarę możliwości, spożywane przy stolikach z rówieśnikami z tej samej klasy wg harmonogramu opracowanego przez kierownika świetlicy,
4. Uczniowie mają obowiązek do przestrzegania higieny osobistej, przepisów BHP oraz procedur zapobiegających zachorowaniu na Covid- 19
5. Uczniowie mają obowiązek właściwego zachowania się w stołówce szkolnej, stosowania się do poleceń i uwag osób dyżurujących, odnoszenia naczyń,
6. Zabrania się biegania, prezentowania zachowań, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu innych, pobytu w stołówce szkolnej osób nieuprawnionych, wnoszenia okryć i worków z butami.
7. Po skończonym obiedzie uczniowie, jak również nauczyciele odnoszą talerze, sztućce do okienka zwrotów i opuszczają pomieszczenie.
8. W przypadku zauważenia przez ucznia nieodpowiednich zachowań należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela dyżurującego lub pracownika kuchni.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej, uczeń może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek pracownika szkoły.
11. Osoby dyżurujące w stołówce szkolnej powinny:
 - systematycznie myć i dezynfekować ręce,
 - monitorować zachowania uczniów,
 - czuwać nad właściwą organizacją pracy, ładem i porządkiem,
 - dbać o bezpieczeństwo uczniów oraz przestrzeganie regulaminu i procedur,
 - reagować na wszelkie niepokojące zachowania i objawy,
 - wdrażać procedury obowiązujące w szkole, dotyczące Covid- 19

12. Personel kuchenny zobowiązany jest do :

- utrzymania wysokiej higieny osobistej, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego oraz naczyń stołowych i sztućców,
- przestrzegania odpowiedniej odległości stanowisk pracy, wynoszącej minimum 1,5 m (jeśli to niemożliwe, szkoła zapewnienia środki ochrony osobistej),
- mycia w zmywarce, z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C wielorazowych naczyń i sztućców,
- ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

13. Ze stołówki, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przed rozprzestrzenianiem się Covid- 19, usuwa się pojemniki ze sztućcami, serwetniki i wazy z zupą .

14. Po każdej grupie, wykonuje się czyszczenie oraz dezynfekcję blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek, włączników oraz okienka wydawczego.

15. Zalecane jest wietrzenie pomieszczenia po każdej grupie (jeżeli to możliwe, w sposób ciągły).

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz zachować czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanego pomieszczenia.

17. Czynności mycia i dezynfekcji całej stołówki wykonywane są codziennie po zakończeniu żywienia.

18. Zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe należy wyrzucić do znajdującego się przed stołówką, zamkniętego i opisanego pojemnika na odpady.

19. O wszystkich negatywnych zachowaniach uczniów, którzy nie przestrzegają zasad BHP, regulaminu oraz procedur związanych z COVID-19, należy informować rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawców klas.

Procedury wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022 r. aż do odwołania.